ACTA N 99

FECHA: Bogotá, agosto, 20 de 2025

HORA: 2:00 pm - 2:30 pm.

LUGAR: Centro Integrarte Atención Externa Grupo 9

TEMA: Actualización formato registro mensual derivación dietaría

ASISTENTES:

- Kimberly Katherin Ortega Rojas
- Talento humano Centro Integrarte Atención Externa Grupo 9

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y presentación del objetivo de la capacitación.
2. Refuerzo de conceptos
3. Presentación actualización formato registro mensual derivación dietaría.
4. Compromisos

DESARROLLO:

1. Saludo y presentación del objetivo de la capacitación.

Se inicia la capacitación con un corto saludo donde se expone el objetivo de la capacitación el cual es:

Socializar el manual de dietas y la actualización del formato registro mensual derivación dietaría del servicio de alimentos, con el fin de suministrar las dietas a los participantes de manera correcta, de acuerdo con su patología de base, antecedentes y deglución.

2. Conceptos

Conceptos

Clasificación de dietas según sus calorías

Normo calórica: es aquella dieta que busca brindar a través de los alimentos las calorías y los macro y micronutrientes necesarios para el mantenimiento de un peso adecuado.

Hipocalórica: es aquella dieta que busca brindar a través de los alimentos una pequeña restricción calórica con el fin de normalizar el peso en personas quepresentan sobrepeso u obesidad.

Hipercalórica: es aquella dieta que busca brindar a través de los alimentos un aumento de las calorías y los macros (carbohidratos) con el fin de generar un aumento calórico en personas de bajo peso o diagnóstico de delgadez.

Clasificación de dietas según modificación en su consistencia

Dieta semiblanda: Es una dieta que incluye preparaciones que facilitan el proceso de masticación y deglución.

Dieta blanda: Es una dieta modificada en consistencia que permite preparaciones que no requieran esfuerzo en la masticación.

Dieta Líquida completa: Es una dieta que busca satisfacer los requerimientos de nutrientes del paciente, ofreciendo alimentos en estado líquido y a temperatura adecuada, es nutricionalmente adecuada.

3. Presentación actualización formato registro mensual derivación dietaría.

El Formato registro mensual derivación dietaría de los participantes del Centro Integrarte Atención Externa Grupo 3, tiene en cuenta las medidas antropométricas, clasificación IMC estado nutricional, y el proceso de masticación y deglución de los participantes.

Al final de la capacitación se dio un espacio para preguntas, dudas e inquietudes.

4. Compromisos

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Cumplimiento de las dietas establecidas para cada participante, desde el servicio de alimentos, servido y distribución de estas	Colaboradores Centro Integrarte Atención Externa Grupo 9	Durante la vigencia del convenio

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Kimberly Katherin Ortega Rojas	Nutricionista	Centro Integrarte Atención Externa Grupo 9	

Anexos: - Formato planilla de asistencia talento humano Centro Integrarte Atención Externa Grupo 9.

Evidencia fotográfica:



Elaboró: Kimberly Katherin Ortega Rojas

Nutricionista

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Actualizacion registro mensual de los 2. Lugar o Localidad o Sede: CIAE-69 3. Fecha y hora: 20-08-25 2:00-2:30pm

4. Nombre responsable: Kimberly Ortega - Nutricionista 5. Dependencia responsable: Subdirección para la Inclusión Social

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Valentina Acosta Materos	CC	1026309327	CIAE 69	Técnico Ambiental	No aplica	claegrupo.salasegura@gmail.com	3193231326	
2	Angie Segura Camargo	CC	1077087731	CIAE69	T. Social	NO Aplica	angiesegura06@gmail.	3228569804	
3	Fabian Camilo Ortega M	C.C	1031125970	CIAE 69	Ed Física	No Aplica	Fabianortega14@gmail.com	3202265607	
4	Clara Consuelo Herrera G	CC	52341582	CIAE 69	Psicologa	No Aplica	Cconsuelo2016@gmail	3203359370	
5	Lady Velasquez Ardila	CC	1019131656	CIAE69	Fonoaudiologa	No aplica	lcva970314@gmail.com	3214930154	
6	Juan Carlos Suarez	CC	1019003634	CIAE 69	Tallerista	No Aplica	alkimista2013@gmail.	3144247826	
7	Angie Rubio Lozano	CC	52122108	CIAE 69	Coordinadora	No Aplica	angierubio@hotmail.com	3202681515	
8	Paula Jimenez Forero	CC	1018465547	CIAE69	Fisioterapeuta	No aplica	Pjimenezf@Gmail.	3233658520	
9	Yhon Arley Ramirez	C.C	1072.193.463	CIAE69	Auxiliar Enfermeria	No aplica	20rectic@gmail.com	3208316222	
10	Reyna Medina Villa	C.C	1020841154	CIAE 69	Auxiliar de Enfermeria	No Aplica	reynamedinavilla@gmail.com	3209791627	
11	Forero Pulido Anniegus Jimena	CC	1065172757	CIAE69	Auxiliar de Enfermeria	No aplica	forepuyemi2@gmail.com	3242641252	
12	Nubia David Chacon	C.C	1030598243	CIAE 69	Aux Enfermeria	No Aplica	david.chacon_9109@hot	3232334406	
13	Cindy Lorena Bracamonte	CC	1075111951	CIAE 69	T Alimentos	NO Aplica	Bdcyde.tecnichotmail.com	3208207401	
14	Kimberly Ortega Pajas	CC	1095815372	CIAE-69	Nutricionista	No aplica	kimberlyortegapajas@gmail.com	3173049103	
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner